

## **TERMOS DE REFERÊNCIA**

### **Diretor de Programa – Cabo Delgado**

A Helpe é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e prestação de cuidados em nutrição e ajuda humanitária, em Portugal, Moçambique, São Tomé e Príncipe e Guiné Bissau.

### **Enquadramento**

A Helpe desenvolve a sua atividade nas áreas da Educação e Nutrição Materno-infantil em Moçambique e São Tomé e Príncipe desde 2008 e 2012 respetivamente, e tem desenvolvido intervenções de resposta a situações de emergência desde 2018.

A atividade corrente da Helpe em Moçambique incide sobre as províncias de Maputo, Manica, Nampula e Cabo Delgado e tem contado com o financiamento do programa de apadrinhamento de crianças à distância (PACD), bem como do Instituto Camões, da Unicef, do fundo de pequenos projetos da embaixada portuguesa, da embaixada do Japão, da fundação Galp e de parte de empresas privadas.

O público-alvo por excelência são as crianças, jovens e grávidas, acompanhando as crianças desde a sua gestação até ao completar do seu percurso escolar, tocando também os seus cuidadores (pais, mães e encarregados de educação) e os profissionais de saúde e educação que as acompanham ao longo do seu desenvolvimento.

A vaga em questão diz respeito à gestão de programas em Cabo Delgado, com ênfase na educação, nutrição e emergência.

### **Objetivo geral do cargo**

O diretor de programa é responsável pela gestão, acompanhamento e implementação de atividades desenhadas para o cumprimento de estratégia e objetivos definidos para a intervenção na zona em questão e pela supervisão do desempenho dos gestores de projeto e outros recursos humanos tutelados pelo escritório de Cabo Delgado.

O Diretor de Programa trabalha em articulação e sob orientação do Coordenador Nacional de projetos em Moçambique.

**Duração do contrato:** 36 meses (início previsto em janeiro de 2021)

### **Requisitos**

- Licenciatura numa das seguintes áreas: Serviço social, Psicologia, Educação, Sociologia, Antropologia, Relações Internacionais ou equivalente;
- Experiência de trabalho em países africanos (mais de um ano);
- Experiência em supervisão e gestão de projetos;

- Excelente capacidade de planeamento, organização e apresentação de relatórios;
- Aptidão para gestão de pessoas (mediação de conflitos), gestão financeira e gestão logística;
- Proactividade e capacidade de trabalhar em ambientes com alguma tensão social;
- Elevado grau de empenho para com os compromissos assumidos e objetivos a atingir;
  
- Carta de condução e prática como condutor de veículos ligeiros.

### **Funções e Responsabilidades**

- Planeamento e proposta de atividades e de processos;
- Implementação e coordenação de projetos;
  
- Coordenação de parceiros, intervenientes e beneficiários do projeto;
  
- Gestão ao nível dos recursos humanos, mediação de conflitos e construção de modelos eficazes de relacionamento;
  
- Gestão financeira, mantendo o registo contabilístico gerido mensalmente, em articulação com a sede em Portugal;
  
- Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com o cronograma estipulado, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com a sede em Portugal;
  
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar à sede em Portugal ou financiadores;
  
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto;
  
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpe e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;

## Capacidades Pessoais

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, capacidade de trabalhar em equipa, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, elevado grau de compromisso, pensamento estratégico, autonomia, criatividade e capacidade de improviso.

**NB.** Aos candidatos que passarem a fase de entrevistas, Helpo solicitará aos candidatos o registo criminal e reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências com vista a uma conduta regida por princípios éticos.

Os interessados deverão enviar *curriculum vitae* e carta de motivação para [joanaclemente@helpo.pt](mailto:joanaclemente@helpo.pt) até ao dia **30 de novembro de 2020** indicando no assunto do e-mail Candidatura **DP Cabo Delgado**.

Em caso de dúvidas contatar através do telefone (+351) 21 153 76 87.