



## **TERMOS DE REFERÊNCIA**

### **Coordenador do projeto “Programa Saúde e Inclusão Social”, em São Tomé e Príncipe**

A Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde em múltiplos países do hemisfério norte e sul do mundo. Com um foco na saúde nutricional a Helpo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe, Moçambique, Guiné-Bissau e Portugal, tendo como parceiras instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo Camões I.P., UNICEF, WFP, CPLP e a Direção Geral da Saúde.

### **Descrição do projeto**

O “Programa Saúde e Inclusão Social”, surgiu como resultado da colaboração existente entre a Helpo, a Direção da Proteção Social Solidariedade e Família (DPSSF) e a UNICEF, no âmbito do Programa de Educação Parental (PEP+), com o objetivo de potenciar a sinergia existente e desenvolver um conjunto de sessões que contribuam para a capacitação/ formação na temática dos Problemas Ligados ao Álcool (PLA) e da Nutrição de três grupos-alvo: 1) Técnicos da DPSS que trabalham diretamente com as beneficiárias do PEP +; 2) Mães Carentiadas abrangidas pelo PEP+ a nível nacional; e 3) Jovens do Instituto da Juventude/ Centros de Interação Jovem.

### **Objetivo geral do cargo**

Responsável pela gestão, acompanhamento e implementação do projeto, a nível técnico, financeiro e de recursos humanos. Reporta à Diretora do Departamento de

Nutrição e Saúde, ao Coordenador nacional de Projetos em São Tomé e Príncipe e à Diretora do Departamento Financeiro, na sede da Helpo, sempre que solicitado.

### **Requisitos**

- Licenciatura em Ciências da Nutrição ou Dietética.
- Experiência de trabalho em países africanos, preferencialmente em São Tomé e Príncipe.
- Experiência em gestão de atividades em projetos de intervenção comunitária no âmbito da saúde;
- Experiência em atividades de formação no âmbito da saúde e da nutrição.
- Excelente capacidade de planeamento, organização, elaboração e apresentação de relatórios;
- Aptidão para gestão de pessoas (mediação de conflitos), gestão financeira e gestão logística;
- Proactivo/a e com capacidade de trabalhar em ambientes com alguma tensão social;
- Elevado grau de empenho para com os compromissos assumidos e objetivos a atingir;
- Domínio do Português falado e escrito;
- Carta de condução de automóvel.

### **Funções e Responsabilidades**

- Implementação e coordenação das atividades do projeto como rastreios nutricionais, formações e sessões de culinária;
- Coordenação dos parceiros, intervenientes e beneficiários do projeto;
- Gestão ao nível dos recursos humanos, mediação de conflitos e construção de modelos eficazes de relacionamento;
- Gestão financeira, mantendo o registo contabilístico atualizado mensalmente, em articulação com a sede em Portugal;

- Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com o cronograma estipulado, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com a sede em Portugal;
- Elaboração de manuais temáticos na área da nutrição;
- Organização dos dossiers de projeto, em suporte digital e em papel, mantendo-os atualizados e de fácil acesso;
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar à sede em Portugal e a financiadores;
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;
- Apresentação final do relatório de execução física e relatório financeiro.

### **Capacidades Pessoais**

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, pensamento estratégico, criatividade e capacidade de improviso.

***NB.** Aos candidatos que passarem a fase de entrevistas, Helpo solicitará o registo criminal e reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.*

**Duração do contrato:** 6 meses (início previsto em Outubro 2022)

Os interessados deverão enviar Curriculum Vitae, uma carta de motivação e indicação de duas pessoas de referência para [joanaclemente@helpo.pt](mailto:joanaclemente@helpo.pt) e [mariacastellano@helpo.pt](mailto:mariacastellano@helpo.pt) até ao dia 25 de Setembro de 2022, indicando no assunto do e-mail "Candidatura Programa saúde e Inclusão social".

Em caso de dúvidas, contatar através do telefone (+351) 211537687.