



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

TERMOS DE REFERÊNCIA

Diretor do departamento de nutrição – Portugal

A Helpe é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e prestação de cuidados em nutrição e ajuda humanitária, em Portugal, Moçambique, São Tomé e Príncipe e Guiné Bissau.

Enquadramento

A Helpe desenvolve a sua atividade nas áreas da Educação e Nutrição Materno-infantil em Portugal, Moçambique, São Tomé e Príncipe e Guiné Bissau, e tem desenvolvido intervenções de resposta a situações de emergência desde 2018.

O público-alvo por excelência são as crianças, jovens e grávidas, acompanhando as crianças desde a sua gestação até ao completar do seu percurso escolar, tocando também os seus cuidadores (pais, mães e encarregados de educação) e os profissionais de saúde e educação que as acompanham ao longo do seu desenvolvimento.

A vaga em questão diz respeito à gestão de programas e projetos em nutrição e compreende o seu acompanhamento a partir da sede e em missões de acompanhamento e avaliação *in loco*.

Objetivo geral do cargo

O diretor do departamento de nutrição é responsável pela gestão, supervisão e acompanhamento de todas as atividades desenhadas no âmbito deste sector, bem como pela elaboração de propostas e recolha de contributos para a elaboração de projetos a submeter a apreciação de financiadores.

O diretor de departamento responde à coordenação operacional da Helpe e à Direção da Helpe e trabalha em articulação com uma equipa multidisciplinar de forma a integrar a estratégia do departamento na estratégia global de atuação da organização.

Duração do contrato: 24 meses (início previsto em janeiro de 2021)

Requisitos

- Licenciatura em nutrição, enfermagem, medicina e/ou experiência relevante em gestão de projetos e programas na área da saúde;
- Experiência em desenho e gestão de projetos;
- Experiência em supervisão e gestão de recursos humanos;
- Excelente capacidade de planeamento, organização e apresentação de relatórios;
- Aptidão para gestão de pessoas (mediação de conflitos), gestão financeira e gestão logística;
- Proactividade e capacidade de trabalhar em ambientes com alguma tensão social;
- Elevado grau de empenho para com os compromissos assumidos e objetivos a atingir;

Funções e Responsabilidades

- Desenho de propostas para integrar a estratégia do departamento na estratégia global da organização;
- Planeamento e desenho de projetos para submissão a financiamentos;
- Coordenação da implementação de projetos, acompanhamento da execução e execução financeira das atividades;
- Gestão ao nível dos recursos humanos, mediação de conflitos e construção de modelos eficazes de relacionamento;
- Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com os cronogramas estipulados, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com financiadores, parceiros e membros dos consórcios;
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar ao departamento de controlo financeiro ou financiadores;
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto e angariação de novos financiamentos;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpe e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;

Capacidades Pessoais

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, capacidade de trabalhar em equipa, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, elevado grau de compromisso, pensamento estratégico, autonomia, criatividade e capacidade de improviso.

Disponibilidade para viajar.

NB. Aos candidatos que passarem a fase de entrevistas, Helpo solicitará aos candidatos o registo criminal e reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências com vista a uma conduta regida por princípios éticos.

Os interessados deverão enviar *curriculum vitae* e carta de motivação para joanaclemente@helpo.pt até ao dia 15 de dezembro de 2020 indicando no assunto do e-mail Candidatura **Dep nutrição**.

Em caso de dúvidas contatar através do telefone (+351) 21 153 76 87.