

TERMOS DE REFERÊNCIA

Diretor de Operações – Norte de Moçambique

A Helpeo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, de Direito Português, nascida em novembro de 2007, laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio integrados e contínuos com vista ao desenvolvimento comunitário, em Portugal, Moçambique, São Tomé e Príncipe e Guiné Bissau.

Enquadramento

A Helpeo desenvolve a sua atividade nas áreas da Educação, Saúde Materno-infantil e Ajuda Humanitária e a sua atividade corrente em Moçambique incide sobre as províncias de Maputo, Manica, Zambézia, Nampula e Cabo Delgado e tem contado com o financiamento de parceiros como o Instituto Camões, a Embaixada do Japão, a Fundação Galp, o Banco Africano de Desenvolvimento, a Unicef, mecenas e outras empresas privadas.

O público-alvo por excelência são as crianças, jovens e grávidas, acompanhando as crianças desde a sua gestação até ao completar do seu percurso escolar, envolvendo os seus cuidadores (pais, mães e encarregados de educação) e os profissionais de saúde e de educação que as acompanham ao longo do seu desenvolvimento.

Objetivo geral do cargo

O cargo em questão implica a assessoria da gestão das atividades sob a tutela do coordenador nacional no norte do país, acompanhamento e garantia da qualidade da intervenção da Helpeo, apoiando o coordenador nacional, e insere-se na resposta aos desafios do contexto de vulnerabilidade do norte de Moçambique, em particular nas províncias de Nampula e Zambézia.

O Diretor de Operações é responsável pelo acompanhamento das atividades operacionais da Helpeo no norte de Moçambique, incluindo dos colaboradores na região e das instalações e materiais à disposição dos restantes projetos na província, e está baseado em Nampula. O diretor de operações é ainda responsável pela gestão dos processos administrativos e operacionais de apoio às pessoas e comunidades, garantindo a permanente aferição de necessidades e ajustes necessários à intervenção corrente. Ao nível técnico, o Diretor de Operações tem a responsabilidade da migração dos processos existentes para o formato digital, *report* financeiro regular, e reporta diretamente ao Coordenador Nacional de Projectos e Moçambique, à administração e projetos internacionais, na sede e aos serviços responsáveis pela accountability, investigação e desenvolvimento e comunicação na sede da Helpeo, sempre que solicitado.

Duração do contrato: 24 meses (início previsto entre 15 de setembro e 1 de outubro de 2024)

Requisitos:

- Licenciatura ou mestrado em área relevante para a intervenção;
- Experiência de trabalho em países em desenvolvimento (mínimo de um ano);
- Experiência em cargos de gestão e/ou coordenação (pelo menos 2 anos);
- Experiência em coordenação e gestão de atividades em projetos de intervenção comunitária com metodologias participativas;
- Excelente capacidade de planeamento, organização e apresentação de relatórios;
- Aptidão para gestão de pessoas (mediação de conflitos), gestão financeira e gestão logística e gosto em trabalhar em equipa;
- Elevadas competências digitais e excelentes conhecimentos de Excel;
- Proactividade e capacidade de trabalhar em ambientes com alguma tensão social;
- Elevado grau de empenho para com os compromissos assumidos e objectivos a atingir;
- Sensibilidade social, empatia e capacidade de respeito pelos colegas e pessoas em geral;
- Carta de condução e prática como condutor de veículos ligeiros.

Funções e Responsabilidades

- Diagnóstico de necessidades, fragilidades e potencialidades ao nível dos processos que enquadram as atividades vigentes, no norte de Moçambique;
- Apresentação de propostas para melhoria dos processos de planeamento, implementação e monitorização das atividades vigentes, no norte de Moçambique;
- Formação de recursos humanos afetos aos escritórios do norte do país, para a implementação dos novos processos introduzidos;
- Implementação e coordenação das atividades correntes, incluindo controlo administrativo e financeiro e de gestão de stocks;
- Implementação dos processos de controlo de qualidade reportando diretamente à sede;
- Acolhimento e acompanhamento de voluntários, financiadores, parceiros e outros membros da equipa;
- Gestão da rede de ativistas e manutenção de uma relação dinâmica, de co-responsabilização, envolvimento e garantia da qualidade da intervenção;
- Gestão do património ao serviço das atividades da Helpo na região que tutela, incluindo instalações de habitação, escritórios, armazéns e material;
- Gestão ao nível dos recursos humanos, mediação de conflitos e construção de modelos eficazes de relacionamento;
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar

à sede em Portugal ou financiadores;

- Preenchimento atempado dos instrumentos de report ao nível local e ao nível internacional (sede);
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto sob solicitação superior;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;
- Apresentação anual do relatório de atividades para análise e integração no relatório de gestão.

Capacidades Pessoais

Ser organizado(a) e meticoloso(a) na condução dos trabalhos, com capacidade de liderança, boas competências relacionais e capacidade de boa integração numa equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, elevado grau de compromisso, pensamento estratégico, criatividade e capacidade de improviso.

Os interessados deverão enviar *curriculum vitae* e carta de motivação para **marlamatos@helpo.pt** até ao dia **30 de junho de 2024** indicando no assunto do e-mail Candidatura **Diretor(a) de operações norte Moçambique**.

Em caso de dúvidas contatar através do telefone (+351) 21 153 76 87.